

Ärendegången i stadshuset

Kommunstyrelsens råd för funktionshindersfrågor

2015-03-23

Vad är ett ärende?

Ett ärende till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige (ärenden av större vikt/principiella ärenden) kan vara

- framställan från socialnämnden om ändrade riktlinjer
- förslag om resursfördelningssystem utifrån uppdrag i budget
- anmälan av Funktionshindersmannens årsrapport
- motion från en (eller flera) kommunfullmäktigeledamot/-ledamöter
- skrivelse från en (eller flera) kommunstyrelseledamot/-ledamöter
- skrivelse från funktionshindersrådet till kommunstyrelsen
- statlig utredning på remiss till staden

Ärenden ska beredas innan beslut

- Innan ett ärende avgörs av kommunfullmäktige ska det beredas den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör (finns vissa undantag)
- Kommunstyrelsen har alltid yttranderätt över ärenden som beretts av annan nämnd
- Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut om inte någon annan nämnd har gjort det
- Kommunfullmäktige kan ge direktiv hur beredningen ska gå till, exempelvis genom remiss till olika organisationer (t.ex. KHR)

Funktionshindersrådets uppgift

Rådet ska

- verka som rådgivande organ i frågor som har funktionshindersaspekter
- ta initiativ till förbättringar för personer med funktionsnedsättningar i alla åldrar
- ha en stödjande funktion för stadens nämnd- och bolagsanknutna råd
- ges tillfälle att framföra synpunkter på stadens övergripande arbete med funktionshindersfrågor
- ges tillfälle att yttra sig över förslag till policy- och styrdokument som berör funktionshindrade

Ärendegången i stora drag

- Det kommer in ett ärende till registraturen i stadshuset
- Ärendet "lottas" till ansvarig rotel, som remitterar ärendet till stadsledningskontoret, berörda nämnder, styrelser, organisationer etc. Det anges alltid en sista tid då yttrandet ska vara inne.
- Min erfarenhet är att det är viktigt att alla rotlar tänker igenom om deras ärenden har funktionshindersaspekter
- Remittering av motioner beslutas av kommunstyrelsen på förslag från roteln och motionären kan även tillföra remissinstanser
- Ärenden som har funktionshinderspekter skickas av roteln till kommunstyrelsens råd för funktionshindersfrågor via socialnämnden
- Roteln sammanställer remissvaren i en promemoria eller utlåtande och skriver borgarrådets synpunkter samt förslag till beslut
- Innan ärendet går vidare till borgarrådsberedning, kommunstyrelse och kommunfullmäktige kommer majoriteten överens om ärendet

Tidig insyn och påverkan

- Rådet bör ges tillfälle att via referensgrupper följa större utredningar som behandlar frågor av vikt för personer med funktionsnedsättning
- Rådet har rätt att kalla till sig förvaltningschefer och tjänstemän som dessa utser till rådets sammanträden
- Rådet ska ha gemensamt sammanträde med kommunstyrelsen minst en gång årligen och med kommunstyrelsens presidium ytterligare minst en gång

När rådet får en remiss

- Rådets uppgift är att bidra med funktionshindersaspekter på ärendet
- Rådet kan inom sig utse arbetsgrupper som arbetar fram ett svar
- Alltid bra med konkreta synpunkter
- Om det är ett stort ärende, skriv gärna synpunkter rubrik för rubrik
- Peka gärna på alternativ, men det är inte nödvändigt
- Det finns ingen särskild mall, men viktigt att i yttrandet ange vilket ärende det handlar om
- Skicka in remissvar samt protokollsutdrag till roteln inom utsatt tid