

# *HSO:s roll*

*i nomineringsprocessen  
och i övrigt arbete med  
stadens råd för  
funktionshinderfrågor*

HSO Stockholms stad  
– 30 föreningar i samverkan



# HSO:s uppdrag

## enligt instruktionerna

- Samordna nomineringarna från
  - våra medlemsföreningar
  - DHR
  - SRF
- Administrera vakanser/fyllnadsnomineringar

## Dessutom

- Administrera register över ledamöter
- Samverka med staden vid utbildningar



# Urval

- HSO:s nomineringsutskott och kansli handlägger
- Olika funktionsnedsättningar
- Kompetens, ålder
- Föreningar utan platser



# Vad händer sen?

- Brev med nominering till nämnd/styrelse
- Kopia för kännedom till sekreterare/kontaktperson
- Information till förening
- Välkomst-/bekräftelsebrev till ledamot
- Nämnd/styrelse behandlar
- Sekreterare kallar till möte



# Protokoll

- Numrerade
- Diskussionsprotokoll
  - bra underlag för nämnder/styrelser
- Ange om frånvaro är meddelad eller ej
- Skickas löpande till HSO



# Avsägelse

- Ledamot ska meddela
  - rådet/sekreterare
  - sin medlemsförening
  - HSO

Långvarig frånvaro, andra problem

- Sekreteraren kontaktar HSO



# Vem företräder man?

- Hela funktionshinderrörelsen men med specialkompetens om sin egen/närståendes funktionsnedsättning



# Förutsättningar

- Ideellt – ingen kompensation för inkomstbortfall
- Ofta dagtid
- Vi är beroende av engagemang





Wanda Scherdin  
08-505 805 60  
kansli@hsostockholm.se

HSO Stockholms stad – 30 föreningar i samverkan

